

Bijlage E - Concept Overeenkomst (versie 1.0)

Behorende bij aanbesteding: 250062GRS Trapliften

De Gemeenschappelijke Regeling Sociaal, h.o.d.n. Sociale Dienst Drechtsteden, gevestigd te Dordrecht, Spuiboulevard 298, 3311 XG te Dordrecht, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer D. van Maanen, directeur, hierna te noemen: Opdrachtgever;

en

De [rechtsvorm: b.v. of v.o.f. etc] [naam], gevestigd te (....) [postcode] [plaats] aan de [adres], ingeschreven in het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer [nummer], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam en functie], hierna te noemen 'Contractant';

Hierna afzonderlijk te noemen 'Partij' en gezamenlijk ook te noemen 'Partijen';

Overwegende dat:

- de Sociale Dienst Drechtsteden op grond van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning Verantwoordelijk is voor de verstrekking van trapliften, ten behoeve van de in de Drechtsteden woonachtige WMO-geïndiceerden;
- de Opdrachtgever per 1 januari 2026 behoefte heeft een nieuwe Raamovereenkomst met een leverancier voor het leveren en onderhouden van trapliften, op basis van koop;
- de Opdrachtgever dientengevolge een Europese, openbare aanbestedingsprocedure heeft gevolgd;
- Contractant een inschrijving heeft gedaan die na beoordeling is aangemerkt als de economisch meest voordelige Inschrijving;
- aldus gunning heeft plaatsgevonden aan Contractant met wie onderhavige Raamovereenkomst wordt aangegaan
- Contractant verklaart specialist te zijn op het gebied van trapliften en de Opdrachtgever;
- Contractant bereid en in staat is de gevraagde producten en diensten aan Opdrachtgever te leveren;
- de Partijen de wederzijdse rechten en plichten in onderhavige Raamovereenkomst wensen vast te leggen.

zijn het volgende overeengekomen:

Artikel 1 **Definities**

In deze Raamovereenkomst wordt onder de navolgende begrippen verstaan:

1. Aanbestedingsdocumenten - het Aanbestedingsdocument 250062GRS – Trapliften inclusief alle daarbij behorende Bijlagen en Nota's van Inlichtingen waarin de gevraagde Dienstverlening beschreven is, alsmede de voor die dienstverlening geldende voorwaarden.
2. Contractant – De dienstverlener waarmee Opdrachtgever de Raamovereenkomst voor de gevraagde Dienstverlening aangaat.
3. Dienstverlening - de gevraagde uitvoering van de Module Arbeidsmarkt en Participatie ten behoeve van statushouders, gezinsmigranten en overige migranten in de Drechtsteden gemeenten.

4. Bijlagen - de aanhangsels bij deze Raamovereenkomst, die na ondertekening integraal onderdeel van deze Raamovereenkomst uitmaken.
5. Opdrachtgever – De Sociale Dienst Drechtsteden, onderdeel van het Openbaar lichaam Drechtsteden .
6. Nadere opdracht: opdrachten geplaatst door SDD bij opdrachtnemer voor de levering, installatie, gebruiksgereede oplevering en het onderhoud van een traplift.
7. Raamovereenkomst - De schriftelijke vastlegging, met betrekking tot de gevraagde Dienstverlening, gezamenlijk, van de rechten en plichten tussen Contractant en de Opdrachtgever, inclusief alle Bijlagen.
8. Partij(en) - de Opdrachtgever en/of Contractant.

Artikel 2

Onderwerp van de Raamovereenkomst

1. De gevraagde Dienstverlening die Contractant op grond van deze Raamovereenkomst moet leveren aan Opdrachtgever bestaat in hoofdzaak uit de uitvoering van de Module Arbeidsmarkt en Participatie ten behoeve van statushouders, gezinsmigranten en overige migranten in de Drechtsteden gemeenten.
2. De Dienstverlening is omschreven in het Aanbestedingsdocument "250062GRS – Trapliftten " van datum [datum], in de Inschrijving van Contractant van datum [datum] en in de onderhavige Raamovereenkomst.
3. De Opdrachtgever verstrekt voor de uitvoering van een opdracht door middel van een aanmelding van een cliënt afzonderlijk Opdracht binnen de kaders van deze Raamovereenkomst, en Contractant aanvaardt door ondertekening van deze Overeenkomst de verplichting tot levering van de gevraagde Dienstverlening.
4. De in deze Raamovereenkomst genoemde documenten worden als bijlagen bij de Raamovereenkomst gevoegd en vormen aldus een integraal onderdeel daarvan.
5. Voor zover documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - a. deze Raamovereenkomst;
 - b. de bijlage(n) bij deze Raamovereenkomst;
 - c. de nota's van inlichtingen behorende bij het aanbestedingsdocument "Meervoudig Onderhandse aanbestedingsprocedure Aanbestedingsdocument 250062GRS – Trapliftten van datum [datum]
 - d. het Aanbestedingsdocument "250062GRS – Trapliftten" van datum [datum];
 - e. de Algemene Inkoopvoorwaarden GR Sociaal;
 - f. de Inschrijving van Contractant.

Artikel 3

Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst

1. De initiële duur van de Raamovereenkomst loopt van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2027.
2. De aanbestedende dienst heeft de eenzijdige optie de Raamovereenkomst met 2 (twee) maal 1 (een) jaar te verlengen.
3. Verlenging wordt door de aanbestedende dienst kenbaar gemaakt door middel van een schriftelijke bevestiging van de aanbestedende dienst aan inschrijver, uiterlijk 6 maanden voor afloop van de initiële dan wel de verlengde looptijd van de Raamovereenkomst.
4. Op alle eventuele verlengingen zijn alle bepalingen en voorwaarden van de Raamovereenkomst onverkort van toepassing.

Artikel 4

Algemene voorwaarden

1. Op deze Raamovereenkomst zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden van de GR Sociaal van toepassing, voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken.
2. Algemene voorwaarden van Contractant zijn met de ondertekening van deze Raamovereenkomst uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 5

Prijzen, facturatie en betaling

1. Opdrachtgever en Contractant komen voor de Dienstverlening de volgende leverings- en onderhoudstarieven (exclusief BTW) overeen:
 - a. <leveringstarieven per traplift>
 - i. categorie 1: rechte traplift (gebruiker tot 125 kg)
 - ii. categorie 2: traplift met rail aan buitenzijde, met 1 of 2 bochten (gebruiker tot 125 kg)
 - iii. categorie 3: traplift met rail aan binnenzijde, met 1 of 2 bochten (gebruiker tot 125 kg)
 - iv. categorie 4: traplift met rail steiler dan 56 graden
 - v. categorie 5: traplift met rail aan de buiten- of binnenzijde (gebruiker 125 – 150 kg), recht, of met 1 of 2 bochten (opslagtariet op categorie 1 tot en met 4)
 - b. <onderhoudstarieven per traplift>
 - i. all-in onderhoud periode 0 tot 10 jaar na Aflevering
 - ii. all-in onderhoud periode 10 tot 15 jaar na Aflevering
2. De leveringstarieven zijn all-in, dus inclusief aflevering, installatie, verwijdering van afval en verpakkingsmateriaal, kosten voor transport, verzekering, reis- en verblijfskosten van Personeel van Opdrachtnemer, aanleg van elektrische aansluiting en andere benodigde aanpassingen teneinde de traplift te gebruiksklaar te plaatsen en alle andere voorkomende kosten, en inclusief kosten voor bouwkundige aanpassingen tot een bedrag van maximaal € 500 exclusief BTW. Kosten voor bouwkundige aanpassingen boven dit bedrag worden door Opdrachtgever uitsluitend vergoed in overleg met en na goedkeuring van Opdrachtgever.
3. De levering van de gevraagde trapliften kan zowel nieuwe als hergebruikte trapliften betreffen, mits de trapliften volledig conform het Programma van Eisen worden geleverd.
4. In de all-in prijs (eenheidsprijs) per categorie traplift zijn alle kosten in verband met de uitvoering van de Raamovereenkomst inbegrepen, waaronder:
 - a. reis- en verblijfskosten Personeel van Contractant;
 - b. voorrijkosten;
 - c. voorschouw en inmeetkosten;
 - d. demontage bestaande traplift (indien van toepassing);
 - e. montage (installatie en instructie);
 - f. accessoires zoals o.a. accu, veiligheidsgordel, sleutelschakelaars;
 - g. individuele en modulaire noodzakelijke aanpassingen en/of accessoires, waaronder tenminste:
 - i. te realiseren trapleuningoplossing voor medebewoners die geen gebruik maken van traplift;
 - ii. te realiseren oplossing als doorgang boven of beneden verhinderd wordt (bijvoorbeeld uitschuifbare c.q. opklapbare railgedeelte en/of een verticale stop (drop-nose));
 - h. het parkeren van de liftunit in de bocht;
 - i. aanleggen van elektra;

- j. het uitvoeren van bouwkundige aanpassingen tot en met een bedrag van € 500,- exclusief BTW;
 - k. het leveren van afstandsbedieningen;
 - l. alle andere noodzakelijke 'opties';
 - m. realisatie stroomvoorziening t.b.v. traplift;
 - n. alle administratieve en logistieke aspecten;
 - o. nazorg;
 - p. transport en verzekering
 - q. afvoer afval en verpakkingsmateriaal, gescheiden afvalverwerking t.b.v. recycling;
 - r. fabrieksgarantie;
 - s. demontage traplift bij beëindiging Nadere Overeenkomst.
5. In het all-in leveringstarief zijn bouwkundige aanpassingen inbegrepen tot een bedrag van maximaal € 500 exclusief BTW. Kosten voor bouwkundige aanpassingen *boven* dit bedrag worden door Opdrachtgever uitsluitend vergoed na goedkeuring van Opdrachtgever en zoals gesteld in het Programma van Eisen.
 6. Tevens is in de prijs inbegrepen de demontage van de traplift bij beëindiging van de Nadere Overeenkomst na uiterlijk 15 jaar, dan wel eerder in het geval dat de traplift op aangeven van de Opdrachtgever verwijderd moet in verband met vroegtijdige vervanging of beëindiging van de indicatie van Cliënt. Onder demontage van de traplift behoort eveneens het veilig afdoppen van elektrische leidingen of het opvullen van bevestigingsgaten in de muur of vloer, en overige herstel mogelijkheden die nodig zijn voor een veilig gebruik van de woning van Cliënt. Uitgezonderd zijn cosmetische aanpassingen aan muren of vloeren.
 7. De leveringstarieven zijn vast gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst, inclusief verlengingsjaren. Leveringstarieven zijn niet aan indexering of verhoging onderhevig.
 8. De all-in onderhoudstarieven betreffen preventief en correctief onderhoud, met uitzondering van onderhoud en reparatie naar aanleiding van schade toegebracht door Cliënt door ondeskundig gebruik.
 9. De all-in onderhoudstarieven zijn vast tot 1 januari 2027. Vanaf die datum kunnen de onderhoudstarieven geïndexeerd met maximaal het eindejaarscijfer van het consumentenprijsindexcijfer (CPI) Alle huishoudens (2015=100) van voorgaand kalenderjaar.
 10. Tariefwijzigingen als bedoeld in dit artikel mogen uitsluitend na schriftelijke goedkeuring van opdrachtgever worden doorgevoerd.
 11. Facturen kunnen uitsluitend digitaal naar Opdrachtgever verzonden worden via het volgende emailadres:
 12. Op elke factuur moeten, naast de in artikel 18 van de algemene inkoopvoorwaarden vermelde gegevens, worden opgenomen:
 - a. naam Contractant;
 - b. naam Gemeente;
 - c. NAW gegevens en klantnummer cliënt;
 - d. geboortedatum cliënt;
 - e. type traplift;
 - f. een specificatie van in rekening gebrachte tarieven en opslagen
 - g. het routenummer <nummer>.
 13. Voor elke Nadere Overeenkomst betreffende de levering van een traplift kan Contractant na gebruiksgereede Aflevering en Inspectie en goedkeurende Inspectie een factuur aan opdrachtgever verzonden worden.
 14. Voor het all-in onderhoud kan Contractant per kwartaal achteraf een verzamelfactuur aan Opdrachtgever verzonden worden. Het aantal trapliften op de verzamelfactuur betreft per gemeente het aantal trapliften (welke op basis van de Overeenkomst verstrekt zijn) dat op de peildatum uitstaat (1-1, 1-4, 1-7 en 1-10).

15. Facturen worden door de Opdrachtgever binnen 30 dagen na ontvangst aan Contractant betaald.
16. Als de Contractant zijn verbintenissen voortvloeiende uit deze Raamovereenkomst niet, niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft de Opdrachtgever het recht de betaling van een factuur op te schorten voor dat gedeelte van de factuur waar de niet-nakoming betrekking op heeft, zonder dat ingebrekestelling nodig is.

Artikel 6

Verzekering

1. De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten.
 - a. Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) met minimaal een dekking van € 1.2500.000,- per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen) en met een maximum van € 2.500.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 10.000,- per gebeurtenis.
 - b. Een verzekering voor de beroepsaansprakelijkheid (met een aansprakelijkheidsduur van 10 jaar en met uitzondering van winstderving, rentederving en imagoschade) met minimaal een dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen) met een maximum van € 2.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 10.000,- per gebeurtenis.
2. De aansprakelijkheid van de inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades. De opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekering aan de opdrachtgever verstrekken.

Artikel 7

Privacy, geheimhouding en beveiliging

1. Partijen voeren hun werkzaamheden uit met inachtneming van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) opgenomen voorschriften.
2. Partijen zullen de gegevens die in verband met de uitvoering van deze Raamovereenkomst ter beschikking worden gesteld, alleen gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.
3. Elk van de Partijen zal bij het gebruik van de informatie, die haar ter kennis is gekomen in het kader van de Raamovereenkomst, de grootst mogelijke zorgvuldigheid betrachten. Partijen zullen voldoende voorzorgsmaatregelen nemen en er op toe zien dat de vertrouwelijkheid van de informatie als bedoeld in dit artikel gewaarborgd zijn.
4. Partijen zullen deze Raamovereenkomst en al hetgeen waarvan zij in verband met de uitvoering van deze Raamovereenkomst kennis krijgen en waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden, niet bekend of openbaar maken, behalve voor zover dat voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst noodzakelijk is en niet in strijd is met wettelijke bepalingen, enig wettelijk voorschrift hun daartoe verplicht of de direct betrokkene daartoe voorafgaand schriftelijk toestemming heeft gegeven.

Artikel 8

Contractmanagement, rapportage en overleg

1. Tussen Partijen wordt indien gewenst een Service Level Agreement (SLA) opgesteld. In de SLA worden de afspraken tussen Partijen opgenomen over wat de prestatie-indicatoren en kwaliteitseisen zijn van de te leveren Diensten, om deze later te kunnen toetsen.

2. Tussen Partijen worden nadere werkafspraken ten behoeve van de dienstverlening zoals overeengekomen in deze Raamovereenkomst.
3. Partijen voeren minimaal eenmaal per jaar overleg over de uitvoering van de Raamovereenkomst, aan de hand van een eventueel af te sluiten SLA en de werkafspraken. Aan de zijde van de Opdrachtgever wordt het contractmanagement gefaciliteerd door een contractmanager van de Sociale Dienst Drechtsteden.
4. Contractant verstrekt kosteloos uiterlijk binnen 4 weken na afloop van een kalenderjaar, een managementrapportage van de prestaties van Contractant aan de contactpersonen van de Opdrachtgever en contractmanager. In deze managementrapportage zijn minimaal de volgende onderwerpen opgenomen:
 - a. Overzicht aantal installaties per jaar
 - b. Overzicht totaal uitstaand bestand
 - c. Overzicht verwijderopdrachten
 - d. Overzicht van klachten
 - e. Overzicht services en onderhoud, inclusief omschrijving correctief onderhoud
5. Naast bovenstaande minimale vereisten voor de rapportage draagt Contractant er zorg voor dat de Opdrachtgever voldoende gegevens verkrijgt van Contractant waarmee door de Opdrachtgever vastgesteld kan worden wat de contract compliance is. Opdrachtgever kan altijd om extra informatie verzoeken bij een rapportage indien de contract compliance niet (volledig) is vast te stellen.
6. Opdrachtgever is gerechtigd alle door Contractant uitgevoerde diensten dan wel gerapporteerde informatie te doen verifiëren door een door Opdrachtgever aan te wijzen ter zake deskundige derde.
7. De Opdrachtnemer stelt op verzoek daartoe door Opdrachtgever alle informatie betrekking hebbend op de Raamovereenkomst ter beschikking aan Opdrachtgever.

Artikel 9

Communicatie en gegevensuitwisseling

1. Communicatie tussen Opdrachtgever en Contractant dient in beginsel alleen schriftelijk plaats te vinden per mail en gericht te worden aan een door Opdrachtgever aangegeven centrale mailbox van de behandelende afdeling. Communicatie via mail mag geen persoonsgegevens of bestanden bevatten. In het geval dat aan de zijde van de Opdrachtgever een beveiligde mailomgeving voor de Drechtsteden beschikbaar komt, dan behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om de te hanteren beveiligde mailomgeving voor te schrijven aan Contractant, en de mailomgeving gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te wijzigen.
2. Indien Opdrachtnemer ten behoeve van communicatie en gegevensuitwisseling gebruik maakt van een online portal (SaaS-applicatie), dan voldoet deze portal vanaf gunning en gedurende de gehele contractduur aan:
 - a. een 100% score op internet.nl;
 - b. de eisen in de bijlage I – Template PvE privacy en informatiebeveiliging.
 - c. de eisen in de bijlage J – ICT Beleid – SaaS Applicatiecriteria
3. Communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer dient in beginsel alleen schriftelijk plaats te vinden tussen door Opdrachtgever en Opdrachtnemer opgegeven en daartoe bevoegde personen. Communicatie vindt zoveel als mogelijk via de portal als bedoeld in eis 1.3 plaats. Communicatie buiten de portal om vindt plaats per mail, via een daartoe opgegeven centrale mailbox. Mailverkeer via deze weg mag geen persoonsgegevens of bestanden bevatten. Aan de zijde van de Opdrachtgever is een beveiligde mailomgeving voor de Drechtsteden beschikbaar (ZIVVER). Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de te hanteren beveiligde mailomgeving voor te schrijven aan Opdrachtnemer, en de mailomgeving gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te wijzigen.

4. Contractant kan bij calamiteiten of knelpunten direct rechtstreeks contact opnemen met de behandelend regisseur van Opdrachtgever.
5. In geval van schriftelijke, digitale communicatie reageren Partijen binnen een werkdag naar elkaar.
6. Partijen zorgen voor vaste aanspreekpunten.

Artikel 10 **Ontbinding**

1. Als Opdrachtnemer tekort schiet in de nakoming van zijn verplichtingen voortvloeiend uit deze Raamovereenkomst, stelt Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke. Opdrachtnemer krijgt dan de mogelijkheid om binnen een redelijke, door Opdrachtgever te bepalen termijn, zijn verplichtingen alsnog na te komen. Komt Opdrachtnemer ook daarna zijn verplichtingen niet na, dan is hij in verzuim en kan Opdrachtgever de Raamovereenkomst tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct ontbinden en de kosten die daarmee gepaard gaan verhalen op Opdrachtnemer.
2. Opdrachtgever kan de Raamovereenkomst tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct ontbinden zonder ingebrekestelling en de kosten en schade die daarmee gepaard gaan verhalen op Opdrachtnemer als de uitsluitingsgronden genoemd in hoofdstuk 3 van de Aanbestedingsleidraad van toepassing zijn of worden op Opdrachtnemer of als Opdrachtnemer niet langer voldoet aan de geschiktheidseisen genoemd in hoofdstuk 3 van de. Artikel 30 van de Algemene inkoopvoorwaarden is onverkort van toepassing.
3. Ook bij ontbinding conform dit artikel is Opdrachtnemer gehouden mede te werken aan een zorgvuldige overdracht van de diensten.

Artikel 11 **Wijzigingen**

1. Partijen kunnen deze Raamovereenkomst wijzigen. Daarvoor gelden de volgende voorwaarden:
 - a. Opdrachtgever kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst gemotiveerd verzoeken bestaande onderdelen van de Prestatie (going concern) te vervangen door nieuwe onderdelen, tenzij dit de algemene aard van de opdracht verandert;
 - b. Als wet- of regelgeving, daaronder begrepen gemeentelijke verordeningen, noodzaken tot het toevoegen of verwijderen van diensten of uitvoeringsvoorwaarden, dan kan de Opdrachtgever de benodigde wijzigingen doorvoeren, tenzij dit de algemene aard van de opdracht verandert;
2. Indien de wijzigingen als bedoeld in lid 1 leiden tot een verzwaring van de opgave of tot financiële gevolgen voor Opdrachtnemer, maken Partijen afspraken hoe hiermee wordt omgegaan binnen deze Raamovereenkomst.
3. Wijzigingen gaan in op 1 januari of 1 juli van een kalenderjaar, of bij overeenstemming tussen partijen op een andere datum. Opdrachtgever kondigt wijzigingen tenminste zes kalendermaanden voor deze in werking treden aan.

Artikel 12 **Overgang van onderneming**

1. Opdrachtnemer dient een voorgenomen overgang van zijn onderneming of overdracht van (gedeeltelijke) zeggenschap van zijn onderneming, tijdig voorafgaand -minimaal drie maanden van tevoren- schriftelijk per aangetekende brief aan Opdrachtgever te melden.
2. Opdrachtgever heeft alsdan het recht om deze Overeenkomst op te zeggen, indien hij zich in de voorgenomen overgang of overdracht niet kan vinden.

3. Opdrachtnemer zal zijn onderneming niet overdragen aan een partij waarvan hij weet of kan weten dat deze de lopende verplichtingen uit deze Overeenkomst niet- of niet naar behoren kan nakomen.
4. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle nadelige gevolgen die Opdrachtgever en of aan hem gelieerde derden mochten ondervinden ten gevolge van de overgang of overdracht.

Artikel 13 **Social Return**

1. Op het leveren van de diensten door Opdrachtnemer is Social Return on Investment (SRoI) van toepassing conform het gestelde in de Aanbestedingsleidraad, waaronder bijlage I, en de door Opdrachtnemer aangeboden minimale omvang van de Social Return invulling, van 4% van de werkelijk gerealiseerde opdrachtwaarde.

Artikel 10 **Slotbepalingen**

1. Geschillen tussen Partijen ter zake van de Overeenkomst worden bij uitsluiting worden voorgelegd aan de Rechtbank Dordrecht.
2. Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
3. Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Dienstverlening.
4. De bepalingen van deze Overeenkomst, waarvan het uitdrukkelijk of stilzwijgend de bedoeling is dat zij ook na beëindiging van deze Overeenkomst van kracht blijven, zullen nadien van kracht blijven en Partijen blijvend binden.
5. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus ondertekend in tweevoud,

te [plaats]

te [plaats]

op [datum]

op [datum]

.....
[handtekening]
[naam, functie]

.....
[handtekening]
[naam, functie]